



Załącznik nr 1a do Metodyki oceny zdolności kredytowej osób fizycznych

Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia*

Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon

Miejscowość i data wystawienia

Wnioskodawca		Pracodawca	
Imię/Imiona		znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) ☐ Tak ☐ Nie	
Nazwisko		Przeważający kod PKD _____	
PESEL		Pracownik	
Zatrudnienie		☐ przebywa na urlopie wychowawczym/bezpłatnym /zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni: ☐ Tak ☐ Nie ☐ przebywa na urlopie macierzyńskim ☐ Tak ☐ Nie ☐ znajduje się w okresie wypowiedzenia: ☐ Tak ☐ Nie ☐ umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem _____	
Okres zatrudnienia	☐ czas nieokreślony od _____ ☐ czas określony od _____ do _____	Wynagrodzenie	
Stanowisko		jest obciążone z tytułu wyroków sądowych i zajęć egzekucyjnych ☐ Nie ☐ Tak, w kwocie _____	
Forma zatrudnienia	☐ umowa o pracę ☐ kontrakt ☐ mianowanie /powołanie/wybór ☐ inna (jaka ?) _____ ☐ umowa zlecenie/ o dzieło	Potrącenia	
Zatrudnienie	☐ jest pierwszym ☐ jest kolejnym z przerwami: ☐ do 1 miesiąca ☐ do 3 miesięcy ☐ nie dotyczy	☐ Nie ☐ Tak, z tytułu: ☐ pożyczki socjalne/mieszkaniowe, w kwocie _____ ☐ kredyty pracownicze, w kwocie _____ ☐ kasa zapomogowo – pożyczkowa, w kwocie _____ ☐ Pracowniczy Plan Kapitałowy, w kwocie _____	

Dane o wynagrodzeniu netto za ostatnie 6 miesięcy/

Dane o wynagrodzeniu netto za ostatnie 12 miesięcy w przypadku umów zlecenie lub o dzieło (pracownik zatrudniony min. 12 miesięcy)

zasadnicze (kwota netto w PLN)

- z wyłączeniem: nagród jubileuszowych, diet, ekwiwalentów, dofinansowań
- wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu:
 - zajęć/ tytułów egzekucyjnych

☐ średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN
kwota _____

* Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem, iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.

2) pożyczek udzielonych 3) potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową 4) potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych	
zmienne (kwota netto w PLN) 1. premia roczna, 13-tki, 14-tki, -kwota podzielona przez 12 2. premia półroczna- kwota podzielona przez 6 3. premia kwartalna- kwota podzielona przez 3 4. Regulaminowe premie i dodatki, to takie których warunki określają wewnętrzzakładowe przepisy płacowe i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. 5. Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według uznania nie jest premią regulaminową.	☐ średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN kwota _____ wypłacane co: ☐ miesiąc ☐ kwartał ☐ półrocze ☐ rok
Dane o wynagrodzeniu netto za ostatnie _____ miesięcy (pracownik zatrudniony krócej niż 6 miesięcy)	
zasadnicze (kwota netto w PLN) 1. z wyłączeniem: nagród jubileuszowych, diet, ekwiwalentów, dofinansowań 2. wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: 1) zajęć/ tytułów egzekucyjnych 2) pożyczek udzielonych 3) potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową 4) potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych.	☐ średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN kwota _____
zmienne (kwota netto w PLN) 1. premia roczna, 13-tki, 14-tki, -kwota podzielona przez 12 2. premia półroczna- kwota podzielona przez 6 3. premia kwartalna- kwota podzielona przez 3 4. Regulaminowe premie i dodatki, to takie których warunki określają wewnętrzzakładowe przepisy płacowe i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. 5. Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według uznania nie jest premią regulaminową.	☐ średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN kwota _____ wypłacane co: ☐ miesiąc ☐ kwartał ☐ półrocze ☐ rok

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia lub prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

* Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem, iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.