

REGULAMIN KART KREDYTOWYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W ŻMIGRODZIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin kart kredytowych w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A.” określa zasady wydawania i używania kart kredytowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Żmigrodzie

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **autoryzacja** - wyrażenie przez Użytkownika karty zgody na wykonanie transakcji płatniczej;
- 2) **Bank** - Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie;
- 3) **Bank beneficjenta/odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 4) **bankomat** - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 5) **blokada karty (zastrzeżenie karty)** – unieważnienie karty przez Bank zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 6) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana na wniosek Banku/Kredytobiorcy, polegająca odpowiednio na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 7) **dzień roboczy** – dzień, w którym Bank zlecniodawcy lub beneficjenta prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej;
- 8) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i datą ważności, jak w karcie dotychczas używanej;
- 9) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji płatniczych podczas dokonywania zamówień składanych listownie, telefonicznie lub transakcji płatniczych dokonywanych przez Internet;
- 10) **karta** - karta kredytowa wydawana przez Bank, będąca kartą płatniczą międzynarodowej Organizacji Płatniczej:
 - a) karta główna – karta kredytowa wydawana Kredytobiorcy,
 - b) karta dodatkowa – karta kredytowa wydawana na wniosek Kredytobiorcy wskazanej przez niego osobie fizycznej;
- 11) **kod identyfikacyjny - kod PIN** (Personal Identification Number) - stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty;
- 12) **Kredytobiorca** - osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z którą Bank zawarł Umowę, na podstawie której dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz, transakcji płatniczych określonych w Regulaminie;
- 13) **kwota spłaty** – kwota składająca się z:
 - a) pełnej kwoty należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat,
 - b) części kwoty zadłużenia;
- 14) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza karty;
- 15) **limit kredytowy** - kredyt, który jest kredytem konsumenckim w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2011 r. Nr 126 poz. 715 z późn. zm.);
- 16) **minimalna kwota spłaty** – określona przez Bank część zadłużenia, jaka powinna być spłacona przez Użytkownika karty głównej, w terminie określonym w zestawieniu transakcji płatniczych;
- 17) **Odbiorca** – osoba/podmiot będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 18) **odwołanie polecenia zapłaty** - dyspozycja Kredytobiorcy wstrzymująca obciążenie rachunku kraty wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji;
- 19) **okres rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, po którym Bank rozlicza zadłużenie na rachunku karty;
- 20) **Organizacja płatnicza** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu kart (VISA);
- 21) **Plan ratalny** – Plan ratalny „Praktyczna rata” to usługa pozwalająca Kredytobiorcy na rozłożenie wybranych transakcji bezgotówkowych na raty w ramach rachunku karty;
- 22) **polecenie zapłaty** – usługa polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku karty Kredytobiorcy na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której Kredytobiorca rachunku udzielił Odbiorcy;
- 23) **punkt akceptujący** – punkt handlowo-usługowy, oznaczony emblematem międzynarodowej organizacji płatniczej, w którym Użytkownik karty może dokonać zapłaty przy wykorzystaniu karty;
- 24) **przelew z rachunku karty** – przelew na rachunek bankowy prowadzony w Banku, realizowany na podstawie dyspozycji złożonej przez Użytkownika karty na infolinii Banku Contact Center;
- 25) **rachunek bankowy** – rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w Banku;
- 26) **rachunek karty** – rachunek w PLN, prowadzony w Banku dla każdej wydanej karty głównej, służący do ewidencji i rozliczania kwot wynikających z krajowych i zagranicznych transakcji płatniczych

- dokonanych przy użyciu kart głównej i dodatkowych wydanych do tego rachunku karty, prowizji, opłat, odsetek, realizowanych przez Bank usług powodujących zmianę jego salda oraz kwot spłaty zadłużenia;
- 27) **Regulamin** – „Regulamin kart kredytowych w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A.”;
 - 28) **Taryfa opłat i prowizji** – „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Żmigrodzie dla klientów indywidualnych”;
 - 29) **Tabela oprocentowania** – „Tabela oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Żmigrodzie.”;
 - 30) **termin spłaty** – termin określony do kiedy Użytkownik karty głównej zobowiązany jest dokonać spłaty minimalnej kwoty spłaty. Środki na rachunku karty powinny znaleźć się do godziny 18:00 w dniu wymaganej spłaty;
 - 31) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych;
 - 32) **transakcje płatnicze na odległość** – transakcja płatnicza dokonana bez fizycznego przedstawienia karty, w tym w szczególności zrealizowanie za pośrednictwem telefonu, Internetu lub poczty;
 - 33) **Umowa** – umowa o kartę kredytową zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem;
 - 34) **unikatowy identyfikator** – kombinację liter, liczb lub symboli określoną przez dostawcę dla użytkownika, która jest dostarczana przez jednego użytkownika w celu jednoznacznego zidentyfikowania drugiego biorącego udział w danej transakcji płatniczej użytkownika lub jego rachunku płatniczego;
 - 35) **Użytkownik karty** – Użytkownik karty głównej i Użytkownik karty dodatkowej;
 - 36) **Użytkownik karty dodatkowej** – osoba fizyczna, upoważniona przez Użytkownika karty głównej do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji płatniczych określonych w Umowie, dla której została wydana karta dodatkowa i której dane identyfikacyjne są umieszczone na tej karcie;
 - 37) **Użytkownik karty głównej** – Kredytobiorca, dla którego została wydana karta główna i którego dane identyfikacyjne są umieszczone na tej karcie;
 - 38) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która wnioskuje o wydanie karty kredytowej;
 - 39) **zestawienie transakcji płatniczych** – wykaz transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty kredytowej w danym okresie rozliczeniowym, przyjętym przez Bank do rozliczenia z Użytkownikiem karty z tytułu dokonanych transakcji płatniczych oraz należnych Bankowi opłat i prowizji, udostępniany Kredytobiorcy po zakończeniu okresu rozliczeniowego;
 - 40) **zgoda** – zgoda Kredytobiorcy na obciążenie jego rachunku karty w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
 - 41) **zwrot polecenia zapłaty** – zwrot na rachunek karty Kredytobiorcy środków, z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty na podstawie dyspozycji złożonej przez Kredytobiorcę w Banku.

Rozdział 2. Wnioskowanie o kartę

§ 3.

1. Wnioskodawcą może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Bank może określić warunki wydania karty i przyznania limitu kredytowego, w szczególności wymagać złożenia określonych dokumentów, ustanowienia zabezpieczeń spłaty zadłużenia.
3. Bank podejmuje decyzję o wydaniu karty głównej oraz o wysokości limitu kredytowego w oparciu o ocenę zdolności kredytowej i wiarygodności Wnioskodawcy.
4. Na wniosek Użytkownika karty głównej Bank może wydać karty dodatkowe osobom, które ukończyły 13 rok życia.

Rozdział 3. Zawarcie Umowy

§ 4.

1. Zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie przez Bank i Wnioskodawcę „Umowy o kartę kredytową”.
2. W przypadku, gdy w ocenie Banku Umowa nie może zostać zawarta, ze względu na niespełnienie wymogów w zakresie zdolności kredytowej, Bank poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę.
3. Użytkownik karty głównej jest zobowiązany do poinformowania Użytkownika karty dodatkowej o postanowieniach oraz zmianach Umowy i Regulaminu w zakresie karty dodatkowej.
4. Umowa zawierana jest na czas oznaczony i obowiązuje do końca okresu ważności karty głównej, określonego na karcie.
5. Podpis Kredytobiorcy złożony na „Umowie o kartę kredytową” stanowi wzór podpisu, jaki powinien złożyć na karcie.

§ 5.

W przypadku przeniesienia karty kredytowej z innego banku, Użytkownik karty głównej jest zobowiązany, w ciągu 60 dni od otrzymania karty, rozwiązać Umowę tej karty kredytowej, w oparciu, o której dokumenty Bank przyznał kartę.

Rozdział 4. Przekazanie karty

§ 6.

1. Karta główna jest przekazywana Użytkownikowi karty głównej po podpisaniu Umowy oraz, jeśli jest to wymagane w Umowie, po

spełnieniu dodatkowych warunków, w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty zadłużenia.

2. Niespełnienie dodatkowych warunków określonych w Umowie w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy skutkuje jej wygaśnięciem.
3. Sposób przekazania karty głównej przez Bank jest określony w Umowie i może zostać zmieniony po zawarciu Umowy odrębną dyspozycją Użytkownika karty głównej, z zastrzeżeniem ust. 5. Sposób przekazania karty dodatkowej jest uzgodniony z Użytkownikiem karty głównej.
4. Bank przekazuje Użytkownikowi karty głównej informację o sposobie otrzymania kodu identyfikacyjnego PIN.
5. Użytkownik karty jest zobowiązany podpisać kartę, na odwrocie w sposób trwały, w momencie jej otrzymania, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym:
 - 1) na Umowie o kartę kredytową – w przypadku Użytkownika karty głównej;
 - 2) w karcie wzorów podpisów – w przypadku Użytkownika karty dodatkowej.
6. Przed pierwszym użyciem karty, Użytkownik karty powinien ją aktywować w sposób określony przez Bank (w bankomacie np. sprawdzenie salda, wypłata gotówki) lub na infolinii Banku Contact Center.

Rozdział 5. Używanie karty

§ 7.

1. Karta może być używana w kraju i za granicą i umożliwia:
 - 1) dokonanie zapłaty za towary i usługi:
 - a) u akceptantów wyposażonych w elektroniczny terminal do rejestracji transakcji płatniczych oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - b) na odległość w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak akceptacji znajdujących się na karcie lub informujący na swoich stronach internetowych, katalogowych lub inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki w bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie;
2. Transakcje płatnicze kartą mogą być realizowane w punktach akceptujących i bankomatach, oznaczonych symbolem Organizacji Płatniczej, w systemie, której wydana jest karta.
3. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji płatniczej z użyciem karty lub w ciężar rachunku karty będą autoryzowane przez Użytkownika karty poprzez:
 - 1) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji płatniczej u niektórych akceptantów oraz w niektórych oddziałach lub placówkach banków;
 - 2) wprowadzenie kodu identyfikacyjnego PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
 - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku zamówień pocztowych, telefonicznych i internetowych;
 - 4) złożenie telefonicznej dyspozycji dokonania przelewu środków z rachunku karty na rachunek bankowy w Contact Center.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 pkt. 2, autoryzowana transakcja płatnicza nie może być odwołana.
5. Użytkownikowi karty przysługuje prawo do:
 - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 8 tygodni, tzn. 56 dni kalendarzowych od dnia dokonania obciążenia rachunku karty, żądanie zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty po tym terminie nie jest możliwe;
 - 2) odwołania polecenia zapłaty z zachowaniem prawa do zwrotu kwoty transakcji płatniczej nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku karty.
6. Bank po wpływie żądania zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty uznaje rachunek karty Użytkownika karty kwotą zwracanego polecenia zapłaty.
7. Bank wykonuje transakcję płatniczą niezwłocznie po otrzymaniu od banku wierzyciela Użytkownika karty obciążenia kwotą transakcji.
8. Punkty akceptujące mają prawo sprawdzić tożsamość Użytkownika karty w momencie dokonywania transakcji płatniczej.
9. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
10. Użytkownik karty jest uprawniony do dokonywania transakcji płatniczych kartą do wysokości dostępnego limitu kredytowego, tj. przyznanego limitu kredytowego pomniejszonego o pełną kwotę zobowiązań na rachunku karty.
11. Dokonane kartą transakcje płatniczą w tym transakcje płatnicze na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty, obciążają rachunek karty należący do Kredytobiorcy.
12. Użytkownik karty jest jedyną osobą uprawnioną do używania karty i kodu identyfikacyjnego PIN.
13. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu identyfikacyjnego z zachowaniem należytej staranności;
 - 2) nieprzechowywania karty razem z kodem identyfikacyjnym;
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia karty;
 - 4) nieudostępniania karty i kodu identyfikacyjnego osobom nieuprawnionym;
 - 5) niezwłocznego zgłaszania Bankowi nieotrzymania zestawienia transakcji płatniczych.

§ 8.

1. Bank może wydać duplikat karty tj. kartę z tym samym numerem i z ostatnio ustalonym kodem identyfikacyjnym PIN oraz tym samym limitem kredytowym i terminem ważności - po dokonaniu zwrotu do Banku używanej karty, o ile karta nie została zablokowana.
2. Bank może wydać nową kartę, po dokonaniu zablokowania używanej karty.
3. Bank przeniesie zadłużenie karty zablokowanej na rachunek nowej karty.

Rozdział 6. Plan ratalny „Praktyczna rata”

§ 9.

1. Plan ratalny jest oferowany w ramach rachunku karty i udzielonego Kredytobiorcy kredytu oraz stanowi dodatkową formę spłaty kredytu.
2. Bank na wniosek Użytkownika karty głównej może rozłożyć na raty spłatę rozliczonych transakcji bezgotówkowych dokonanych kartą główną lub kartami dodatkowymi. Użytkownik karty głównej wybiera sposób rozłożenia na raty spośród opcji udostępnionych przez Bank.
3. Z Planu ratального może korzystać tylko Użytkownik karty głównej.
4. W celu skorzystania z Planu ratального po dokonaniu transakcji płatniczej, ale nie później niż na 3 dni przed upływem terminu płatności z tytułu rozliczenia przedmiotowej transakcji płatniczej, Kredytobiorca powinien złożyć dyspozycję za pośrednictwem infolinii Contact Center.
5. Korzystanie z Planu ratального jest możliwe, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) karta nie jest zablokowana;
 - 2) na rachunku karty:
 - a) nie występuje zadłużenie przeterminowane,
 - b) znajduje się saldo zadłużenia w wysokości co najmniej wartości transakcji płatniczej obejmowanej Planem ratalnym (w momencie uruchomienia Planu ratального zakładana jest na rachunku czasowa blokada środków na kwotę kapitału kredytu i zmniejszana z uruchomieniem każdej raty);
 - 3) wartość pojedynczej transakcji płatniczej obejmowanej Planem ratalnym, nie jest niższa, niż określona w Tabeli oprocentowania;
 - 4) w okresie co najmniej ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o Plan ratalny terminowo spłacał zadłużenie oraz nie przekraczał limitu kredytowego.
6. Dostępna liczba rat w ramach Planu ratального wynosi od 6 do 24 rat (równe raty).
7. W ramach Planu ratального mogą być rozłożone transakcje płatnicze:
 - 1) ujęte w ostatnim okresie rozliczeniowym, jednak nie później niż na 3 dni przed upływającym dla tych transakcji płatniczych terminem minimalnej kwoty spłaty / pełnej kwoty spłaty oraz
 - 2) nie ujęte jeszcze w zestawieniu transakcji płatniczych, ale zaksięgowane na rachunku karty.
8. Plan ratalny w karcie jest udzielany zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) minimalną kwotę transakcji płatniczej podlegającą rozłożeniu na raty określa Tabela oprocentowania;
 - 2) Kredytobiorca może skorzystać z dowolnej liczby Planów ratalnych w karcie, z tym, że łączna kwota wszystkich Planów ratalnych nie może przekroczyć dostępnego limitu kredytowego;
 - 3) Plan ratalny w karcie świadczony jest maksymalnie do upływu ważności karty, uwzględniając jej wznowienie;
 - 4) pozostająca do spłaty suma rat Planu ratального w karcie pomniejsza dostępny limit kredytowy. Każda spłata kolejnej raty Planu ratального w karcie zwiększa dostępny limit kredytowy;
 - 5) Kredytobiorca, który skorzysta z Planu ratального w karcie nie może zmienić terminu generowania zestawienia transakcji płatniczych do czasu spłaty wszystkich rat.
9. Użytkownik karty głównej określa liczbę rat w ramach Planu ratального oraz otrzymuje informacje nt.:
 - 1) wysokości miesięcznej raty obejmującej kapitał wraz z należnymi odsetkami oraz
 - 2) warunków cenowych dotyczących Planu ratального.
10. Po zaakceptowaniu przez Użytkownika karty głównej warunków, o których mowa w ust. 7, Bank dokonuje otwarcia Planu ratального. Potwierdzenie warunków spłaty zostaje przekazane Użytkownikowi karty głównej wraz z najbliższym zestawieniem transakcji płatniczych. Wysokość i termin płatności wymaganych rat określane są w kolejnych zestawieniach transakcji płatniczych.
11. W przypadku zmiany stóp procentowych, wysokość raty dla danego Planu ratального nie ulega zmianie. Różnica w wysokości należnych odsetek wynikających ze zmiany oprocentowania zostanie uwzględniona wraz z ostatnią ratą spłaty.
12. Spłata Planu ratального w karcie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) Plany ratalne mogą być uruchamiane w dowolnym dniu w trakcie okresu rozliczeniowego. W celu zapewnienia miesięcznych okresów pomiędzy poszczególnymi ratami stosowane jest pobieranie rat z góry za kolejny okres rozliczeniowy;
 - 2) co miesiąc do kwoty zadłużenia (z wyłączeniem transakcji płatniczych rozłożonych na raty), dodawana jest jedna, kolejna rata Planu ratального w karcie, która stanowi jedną z pozycji na liście transakcji płatniczych przedstawionych na zestawieniu transakcji płatniczych. Suma zadłużenia (z wyłączeniem transakcji płatniczych rozłożonych na raty) oraz jednej raty Planu ratального w karcie stanowi zadłużenie wymagalne;
 - 3) kwota, którą należy co najmniej spłacić, to minimalna kwota wskazana na zestawieniu transakcji płatniczych, która jest

- obliczana od kwoty zadłużenia wymagalnego. Stanowi ona część zadłużenia wymagalnego, w tym raty Planu ratalnego;
- 4) jeżeli w terminie wskazanym na zestawieniu transakcji płatniczych spłacone zostanie całe zadłużenie wymagalne, to Bank nie naliczy odsetek od transakcji bezgotówkowych;
 - 5) Bank naliczy i pobierze w ciężar limitu kredytowego odsetki od transakcji bezgotówkowych w przypadku częściowej spłaty zadłużenia wymagalnego (w tym spłaty tylko minimalnej kwoty obliczonej od zadłużenia wymagalnego), zgodnie z Tabelą oprocentowania przy czym rata Planu ratalnego w karcie oprocentowana jest zgodnie z Tabelą oprocentowania;
 - 6) ostatnia rata Planu ratalnego w karcie, jako rata wyrównawcza, może mieć wysokość inną niż poprzednie gdyż Bank przy wyliczaniu miesięcznej raty spłaty dokonuje zaokrąglenia do pełnego grosza.
13. Użytkownik karty głównej może dokonać wcześniejszej spłaty całości kwoty zadłużenia w ramach usługi Planu ratalnego.
14. Wpłata dokonana na rachunek karty zostanie zaliczona przez Bank na spłatę zadłużenia wymagalnego, zgodnie z obowiązującą sekwencją płatności wskazaną w §24st.3
15. W przypadku przedterminowej spłaty Planu ratalnego w karcie Użytkownik karty głównej nie jest zobowiązany do zapłaty oprocentowania za okres po przedterminowej spłacie Planu ratalnego w karcie.
16. W sytuacji odstąpienia/rozwiązania Umowy, kwota należności z tytułu usługi Planu ratalnego staje się w całości wymagalna.

Rozdział 7. Limity

§ 10.

1. Dla każdej karty Bank może ustalić limit dzienny:
 - 1) dla transakcji gotówkowych - dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych;
 - 2) dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi.
2. Użytkownik karty głównej ma prawo złożyć w Banku dyspozycję zmiany limitów dziennych dla karty głównej i karty dodatkowej.

W przypadku przekroczenia limitu kredytowego, Użytkownik karty głównej jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty zadłużenia, o jaką został przekroczony limit kredytowy.

§ 11.

Wysokość limitu kredytowego może zostać zmieniona:

- 1) na podstawie wniosku, złożonego przez Użytkownika karty głównej, z uwzględnieniem postanowień § 3 i po zawarciu aneksu do Umowy;
- 2) w przypadku nieterminowej spłaty należności poprzez obniżenie limitu kredytowego, o czym Bank informuje niezwłocznie Użytkownika karty głównej.

§ 12.

1. Limit kredytowy może podlegać podwyższeniu pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej dokonanej przez Bank w oparciu o dotychczasową współpracę z Kredytobiorcą oraz odpowiedniego wniosku Kredytobiorcy.
2. Bank zawiadamia Kredytobiorcę w sposób z nim uzgodniony o proponowanej kwocie podwyższenia limitu kredytowego.

Rozdział 8. Rozliczenia zadłużenia na rachunku karty

§ 13.

1. Zadłużenie Użytkownika karty głównej jest ewidencjonowane na rachunku karty i powstaje w wyniku księgowania na rachunku karty transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty, należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat.
2. Zadłużenie na rachunku karty może być spłacone w dowolnym momencie, nie później, niż data spłaty określona w zestawieniu transakcji płatniczych.
3. Każda wpłata na rachunek karty pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny limit kredytowy.
4. Kwota wpłacona na rachunek karty ponad wysokość zadłużenia powoduje powstanie nadpłaty i powiększa dostępny limit kredytowy.
5. Powstała nadpłata na rachunku karty nie jest oprocentowana.
6. Użytkownik karty głównej wybiera jeden ze sposobów spłaty zadłużenia na rachunku karty, o których mowa, w § 16 -18, który określa w Umowie i którego zmiany może dokonać odrębną dyspozycją.
7. Wystąpienie z wnioskiem o wypłatę odszkodowania z tytułu ochrony ubezpieczeniowej karty nie zwalnia Użytkownika karty głównej z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.

§ 14.

1. Transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu karty kredytowej w Polsce realizowane są w złotych, a transakcje płatnicze dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.
2. Transakcje płatnicze dokonane za granicą przeliczane są przez Organizację płatniczą z waluty transakcji na EUR w oparciu o kurs własny Organizacji płatniczej a następnie na złote po kursie sprzedaży pieniądza obowiązującym w Banku w momencie rozliczenia transakcji płatniczej.
3. Obciążenie rachunku z tytułu zrealizowanych transakcji płatnicze krajowych i zagranicznych odbywa się w złotych i dokonywane jest z datą realizacji transakcji płatniczych.

Rozdział 9. Zestawienie transakcji płatniczych

§ 15.

1. Bank po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego wysyła zestawienie transakcji płatniczych zgodnie z dyspozycją Użytkownika karty głównej określonej w Umowie.

2. W czasie obowiązywania Umowy Kredytobiorca otrzymuje, zestawienie transakcji płatniczych, które w szczególności zawiera:
 - 1) wskazanie okresu objętego zestawieniem;
 - 2) informację o saldzie z poprzedniego zestawienia z rachunku oraz jego datę;
 - 3) kwoty i daty transakcji płatniczych dokonywanych na rachunku w okresie objętym zestawieniem;
 - 4) informację o aktualnym saldzie;
 - 5) stopę oprocentowania;
 - 6) informację o wysokości pobranych opłat;
 - 7) informację o referencyjnym kursie walutowym;
 - 8) informację o kwocie minimalnej wymagalnej spłaty.
3. W przypadku braku możliwości wysłania zestawienia transakcji płatniczych w formie elektronicznej Bank zastrzega sobie prawo wysłania zestawienia w formie pisemnej.

Rozdział 10. Spłata zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty

§ 16.

1. Użytkownik karty głównej zobowiązany jest do wpłaty minimalnej kwoty spłaty na rachunek karty w terminie spłaty.
2. Za datę spłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku karty.
3. W przypadku rozłożenia zadłużenia na raty minimalna kwota spłaty jest powiększana o ratę miesięczną, do czasu spłaty ostatniej raty.
4. Każda wpłata na rachunek powoduje spłatę zadłużenia w następującej kolejności: kwota przekroczenia limitu kredytowego, kwoty zaległości, naliczone przez Bank odsetki, opłaty i prowizje oraz wykorzystany kapitał z tytułu transakcji gotówkowych a następnie bezgotówkowych oraz raty miesięczne wynikające z uruchomionej usługi Planu ratalnego (jeśli występują).
5. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez konieczności informowania Banku i podpisania aneksu do Umowy.
6. Zmniejszenie całkowitej kwoty kredytu odbywa się na wniosek Kredytobiorcy, poprzez podpisanie aneksu do Umowy.
7. W przypadku braku spłaty całości lub części kredytu przed terminem określonym w Umowie całkowity koszt ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania Umowy, chociażby Kredytobiorca poniósł je przed spłatą.
8. Bank rozliczy kredyt w ciągu 14 dni od dokonania wcześniejszej spłaty kredytu.

Rozdział 11. Automatyczna spłata

§ 17.

1. Bank informuje Użytkownika karty głównej o kwocie spłaty na zestawieniu transakcji płatniczych.
2. W przypadku wyboru w Umowie opcji automatycznej spłaty w ciężar rachunku wskazanego przez Użytkownika karty głównej, spłata zadłużenia na rachunku karty odbywa się poprzez automatyczne obciążenie przez Bank rachunku bankowego do wysokości dostępnych środków, kwotą spłaty, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Automatyczna spłata jest dokonywana w terminie spłaty bez odrębnej dyspozycji Użytkownika karty głównej.
3. Użytkownik karty głównej może w każdym czasie po wydaniu karty kredytowej zmienić wysokość spłaty określonej w Umowie składając wniosek w Banku, przy czym wysokość spłaty nie może być niższa niż wymagana minimalna kwota spłaty karty przewidziana w Umowie.
4. Bank dokonuje rozliczeń kwoty spłaty z zastosowaniem zmienionej wysokości spłaty począwszy od najbliższego terminu spłaty, jeśli dyspozycja zmiany została przyjęta, w sposób określony przez Bank, przed rozpoczęciem procesu rozliczenia kwoty spłaty, o którym mowa w ust. 2.

§ 18.

1. Użytkownik karty głównej jest zobowiązany zapewnić na rachunku bankowym w terminie spłaty dostępne środki wystarczające do obciążenia rachunku bankowego minimalną kwotą spłaty.
2. Jeżeli Użytkownik karty głównej nie zapewni na rachunku bankowym dostępnych środków wystarczających do obciążenia kwotą miesięcznej spłaty, wówczas Bank obciąży rachunek bankowy minimalną kwotą spłaty do wysokości dostępnych środków i z uwzględnieniem postanowień ust. 3.
3. W przypadku, gdy Użytkownik karty głównej nie zapewni środków, o których mowa w ust. 1, Bank do końca bieżącego okresu rozliczeniowego, będzie rozliczać minimalną kwotę spłaty, ze środków dostępnych na rachunku bankowym.

Rozdział 13. Zasady naliczania odsetek, prowizji i opłat

§ 19.

1. Zadłużenie na rachunku karty jest oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, zgodnie z Tabelą oprocentowania. Odsetki naliczane są dziennie, na rachunku karty, odrębnie dla zadłużenia z tytułu:
 - 1) transakcji gotówkowych oraz spłat zadłużenia w innym banku – od dnia dokonania transakcji płatniczej do dnia całkowitej spłaty zadłużenia;
 - 2) transakcji bezgotówkowych – za każdy dzień począwszy od daty dokonania transakcji płatniczej do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie zostaną pobrane, jeżeli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu spłaty określonym w zestawieniu transakcji płatniczych;
2. Odsetki od kwoty zadłużenia objętej usługą Planu ratalnego naliczane są od dnia rozłożenia spłaty zadłużenia na raty.

3. Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

Rozdział 14. Wznowienie karty

§ 20 .

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na karcie jako data ważności i po upływie tego terminu Użytkownik karty zobowiązany jest do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie.
2. Po upływie terminu ważności karty Bank może wznowić kartę tj. wydać kartę z kolejnym okresem ważności, pod warunkiem:
 - 1) pozytywnej oceny zdolności kredytowej;
 - 2) dotrzymania warunków Umowy;
 - 3) braku rezygnacji ze wznowienia karty przez Kredytobiorcę najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu ważności karty;
 - 4) braku rezygnacji ze wznowienia karty i nieprzedłużania Umowy na kolejne okresy przez Bank, o czym Bank poinformuje Kredytobiorcę najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu jej ważności;
 - 5) pozostawania karty dotychczasowej w ofercie Banku.
3. W przypadku, gdy karta dotychczasowa nie pozostaje w ofercie Banku, Bank może wydać nową kartę, pod warunkiem że jej funkcjonalność oraz warunki używania pozostają na co najmniej takim samym poziomie jak karty dotychczas używanej, o czym Bank poinformuje Kredytobiorcę najpóźniej na 45 dni przed planowaną zmianą.
4. Karta wznawiana jest przesyłana do Użytkownika karty lub odbierana osobiście w placówce Banku.
5. Karta wznawiana jest z tym samym numerem, co poprzednia karta i ma do niej zastosowanie ostatnio ustalony kod identyfikacyjny PIN.
6. W przypadku upływu terminu, na jaki została zawarta Umowa i braku jej odnowienia na następny okres, Użytkownik karty głównej zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty całego zadłużenia powstałego na rachunku karty.

Rozdział 15. Ubezpieczenie karty

§ 21 .

1. Bank oferuje dla kart kredytowych pakiety ubezpieczeń w formie usług dodanych do karty bez dodatkowych opłat.
2. W przypadku pakietów ubezpieczeń oferowanych bez dodatkowych opłat, ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się z chwilą aktywacji karty, przy czym nie wcześniej, niż po spełnieniu określonych warunków ubezpieczenia.

Rozdział 16. Infolinia Contact Center

§ 22 .

1. Bank udostępni Użytkownikowi karty możliwość korzystania z infolinii Banku Contact Center przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Za pomocą infolinii Banku Użytkownik karty może uzyskiwać informacje o stanach i transakcjach płatniczych na posiadanych rachunkach.
3. Korzystając z infolinii Banku Użytkownik karty potwierdza swoją tożsamość w trakcie ustnej weryfikacji.
4. Podanie wymaganych przez Bank danych potwierdza tożsamość Użytkownika karty w telefonicznym kontakcie z Bankiem.
5. Bank realizuje zlecenie Użytkownika karty najpóźniej w następnym dniu od daty złożenia zlecenia.
6. W przypadku sporów dotyczących prawidłowości ustnej weryfikacji Użytkownika karty w ramach funkcjonalności infolinii Banku, dowodem rozstrzygającym będzie zapis przedmiotowej rozmowy na nośniku elektronicznym.
7. Szczegółowy opis aktualnego zakresu infolinii Banku dla karty kredytowej dostępny jest pod numerami infolinii 0 801 321 456, 086 215 50 00 czynnymi całą dobę, 7 dni w tygodniu.

Rozdział 17. Reklamacje

§ 23 .

1. Reklamacje w zakresie używania i transakcji płatniczych dokonanych kartą powinny być składane w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej w Banku.
2. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie.
3. Bank udziela odpowiedzi w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.
4. Złożenie reklamacji nie zwalnia Użytkownika karty głównej z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.

Rozdział 22. Postanowienia końcowe

§ 24 .

1. O opóźnieniu w spłacie zadłużenia przez Użytkownika karty głównej Bank powiadomi listem osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.
2. Bank może naliczać i pobierać opłaty za czynności windykacyjne związane z każdorazowym opóźnieniem w spłacie zadłużenia zgodnie z Umową.
3. Bank rozlicza zobowiązania Użytkownika karty głównej z tytułu Umowy w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe i egzekucyjne;
 - 2) koszty monitów, upomnień i innych kosztów poniesionych przez Bank;
 - 3) prowizje i opłaty związane z obsługą kredytu;
 - 4) odsetki przeterminowane;
 - 5) odsetki bieżące;
 - 6) przeterminowane raty kapitałowe;
 - 7) bieżące raty kapitałowe.
4. Po uzgodnieniu z Kredytobiorcą Bank może podjąć decyzję o zmianie powyższej kolejności.

Rozdział 23. Inne postanowienia

§ 25 .

Wszelka korespondencja jest wysłana przez Bank na adres do korespondencji Użytkownika karty głównej.

§ 26 .

Użytkownik karty zobowiązany jest informować Bank w o każdej zmianie danych ujawnionych w Umowie.

§ 27 .

1. Regulamin może być zmieniony przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) w zakresie wynikającym z realizacji Umowy, wiążące Bank i mające wpływ na zasady i warunki udzielania kredytów oraz inne czynności bankowe związane z Umową:
 - a) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
 - c) zarządzenia Prezesa NBP, rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
 - 2) mające na celu polepszenie sytuacji Kredytobiorcy
 - a) zmiany w produktach Banku, lub
 - b) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie zmian wprowadzanych w Regulaminie, Bank zawiadamia pisemnie Użytkownika karty głównej.
3. Bank informuje o proponowanych zmianach postanowień umownych nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie.
4. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie Kredytobiorca nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Kredytobiorca wyraził na nie zgodę.
5. Kredytobiorca ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
6. W przypadku gdy kredytobiorca zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia kosztów.
7. Informacja o zmianach opłat i prowizji związanych z Umową, oprocentowania lub Regulaminu dostępną jest w placówce Banku oraz umieszczana na stronie internetowej Banku www.bankbps.pl.

Regulamin obowiązuje od 01 maja 2014r.